

Sistema Prácticas y Trabajo de Grado

Conexion.uao.edu.co

Dar clic en Comunidad
Universitaria

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD

Usuarios

Ingresar como: Comunidad Universitaria

Olvídate su usuario / Olvídote su contraseña

Descargue aquí el instructivo para estudiantes

Empresas

Nombre de usuario

Contraseña

Recupera tu contraseña / Crear Empresa

Ingresar

Descargue aquí el instructivo para empresas

Persona Jurídica. Res. No. 0618 de la Gobernación del Valle del Cauca del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente. Resolución 1262 de 2018 del Ministerio de Educación Nacional del 13 de noviembre del 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad. Res. No. 16740 del 24 de Agosto de 2017, con vigencia hasta el 2021. Vigílate MIEducación.

JoinUp

Lenguaje: ES

© 2020 Reservados By Oxit S.A.S. - All Rights Reserved | Oxit



Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

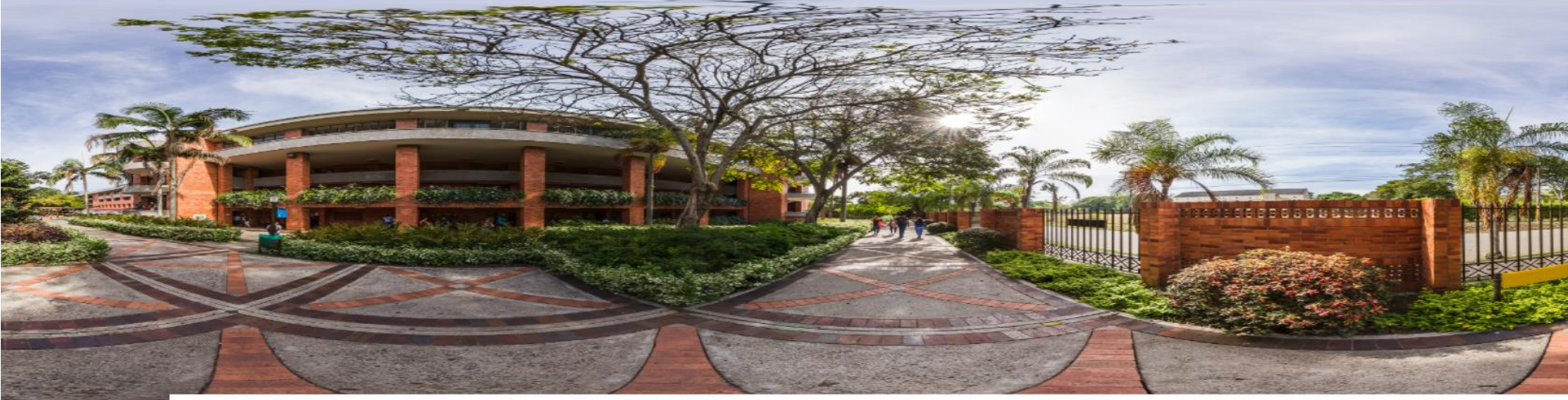
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Opciones de inicio de sesión](#)

Siguiente

Ingresa con el correo institucional y su contraseña.



Palabra clave: / cargo / programa / competencias / funciones | Búsqueda avanzada

Oportunidades

Top Oportunidades

- Cargo Programas
- Próximamente
- 3 Ciudad

Cargo Programas

Próximamente

- Inicio
- Mi perfil
- Búsqueda avanzada
- Ofertas afines
- Mis aplicaciones
- Legalizaciones
- Configuración

1. Dar clic en menú principal

2. Dar Clic en Legalizaciones

Legalizaciones

Nombre estudiante
Postulante

+ Legalizar Práctica/Trabajo de grado

Buscar Legalización

Volver

Código Nombre Apellido Programa/Período Académico Empresa Modalidad Fecha de Inicio Fecha de Finalización Estado Acciones

1. Dar clic en + Legalizar Práctica/Trabajo de Grado

2. Se habilitan 3 preguntas

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

Por favor seleccione el programa sobre el cual desea legalizar su práctica/trabajo de grado.

Seleccionar

Siguiente

3. En la primera pregunta selecciona el programa académico

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

¿Usted fue seleccionado por una oferta publicada en el Sistema de Prácticas / Trabajo de Grado?
Responda No, si su modalidad es diferente a Práctica o Pasantía Institucional

Si No

4. Segunda pregunta.
Selecione NO

Regresar

Siguiente

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Estimado Estudiante

Dado que usted ha autogestionado su práctica académica/trabajo de grado, por favor indique por cuál de los siguientes medios la consiguió:

Seleccionar
Seleccionar
Feria laboral de la Universidad
Recomendado por la Facultad o el Departamento
Conseguida por el estudiante
Ya viene laborando en una empresa
No Aplica

5. Tercera pregunta.
Selecione No Aplica

Regresar

Siguiente

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Formulario de Legalización

Datos personales Datos práctica/trabajo de grado

Estimado usuario, para actualizar el número de su celular y teléfono fijo deberá realizarlo desde su perfil.

INFORMACIÓN DEL POSTULANTE

Nombre del Postulante	Usuario
Correo electrónico alternativo	Teléfono casa
Celular	Teléfono Oficina

Regresar Guardar y Continuar

1. Se habilitan los datos personales. Confirme que su información es correcta*

2. Guardar y continuar

* En caso de requerir actualizar los datos debe ir al menú principal, opción perfil y realiza el ajuste en su información personal, se va a requerir modificar los campos. Autorizo tratamiento de mis datos personales, competencias y subir su Hoja de vida

PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA/TRABAJO DE GRADO

Formulario de Legalización

Datos personales

Datos práctica/trabajo de grado

Estimado usuario, debe estar seguro del tipo práctica/trabajo de grado porque posteriormente no podrá modificarlo. Para claridad con la modalidad revisar la resolución de Consejo Académico 6462.

DATOS DE LA PRÁCTICA ACADÉMICA

Programa de la legalización

MERCADEO Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES *

Periodo de la legalización

20201 *

Fecha inicio práctica/trabajo de grado

07/01/2020

Fecha finalización práctica/trabajo de grado

09/26/2020

Tipo de Práctica

S *

Sus funciones están relacionadas con el área de

Seleccionar ▼

Remunerada

Remuneración por mes

Dedicación por semana

Seleccionar ▼

País donde realizará la práctica/trabajo de grado

Ciudad donde realizará la práctica/trabajo de grado

Días acordados para el desarrollo de la práctica/trabajo de grado

Regresar

Guardar y Continuar

Dar Clic en Guardar y continuar

Se habilita la pestaña Datos práctica/Trabajo de Grado

En el campo Tipo de práctica/Trabajo de Grado, indicar la modalidad de Trabajo de Grado que va a realizar

*Solamente diligenciar los campos señalados en azul.

- Seleccionar *
- Seleccionar
- Trabajo de grado - Proyecto de grado
- Trabajo de grado - Pasantía institucional
- Trabajo de grado - Pasantía Comunitaria
- Trabajo de grado - Pasantía de Investigación
- Trabajo de grado - Proyecto de Emprendimiento
- Trabajo de grado - Cursos de Postgrado
- Trabajo de grado - Producción científica, técnica, artística o profesional
- Trabajo de grado - Posgrado intercambio
- Trabajo de grado - Producción Intelectual
- Trabajo de grado - Monografía
- Trabajo de grado - Certificaciones de Nivel Profesional**
- Trabajo de grado - Experiencia Profesional Destacada

***Proceso para adicionar segundo estudiante.
Dirigirse a la pestaña de datos personales.**

2. Actualice su legalización

Universidad AUTÓNOMA de Occidente

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Legalización

Nombre del Estudiante Postulante

Actualizar Legalización

Enviar a Revisión

Historial de estados

Volver

Datos personales

Datos práctica/trabajo de grado

Documentos

Estimado usuario, para actualizar el número de su celular y teléfono fijo deberá realizarlo desde su perfil.

Nombre del Postulante *

Correo electrónico alternativo *

Celular *

Usuario *

Teléfono casa *

Teléfono Oficina

Segundo estudiante

Seleccione

Seleccione

1. Dé clic en seleccionar y busque el nombre de su compañero

1. Se habilita la pestaña de documentos

Universidad AUTÓNOMA de Occidente

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Legalización

Nombre del estudiante
Postulante

Actualizar Legalización Enviar a Revisión Historial de estados Volver

Datos personales Datos práctica/trabajo de grado **Documentos**

LISTADO

Documento	Tipo de Documento	Extensiones	Observación	Modelo	Plantilla	Adjuntar Documento	Estado
Carta de Solicitud Postulación	Digital	docx doc pdf				<p>Seleccionar archivo</p> <input type="text"/> <p>📄 📥</p>	
Anexos - Certificaciones	Digital	docx doc pdf				<p>Seleccionar archivo</p> <input type="text"/> <p>📄 📥</p>	

2. Clic en seleccionar archivo y cargar el documento

3. Clic en Guardar

Indica los documentos que se requieren y el formato

2. Dé clic a Actualizar legalización

3. Dé clic en Enviar a Revisión

Legalización

Actualizar Legalización Enviar a Revisión Historial de estados Volver

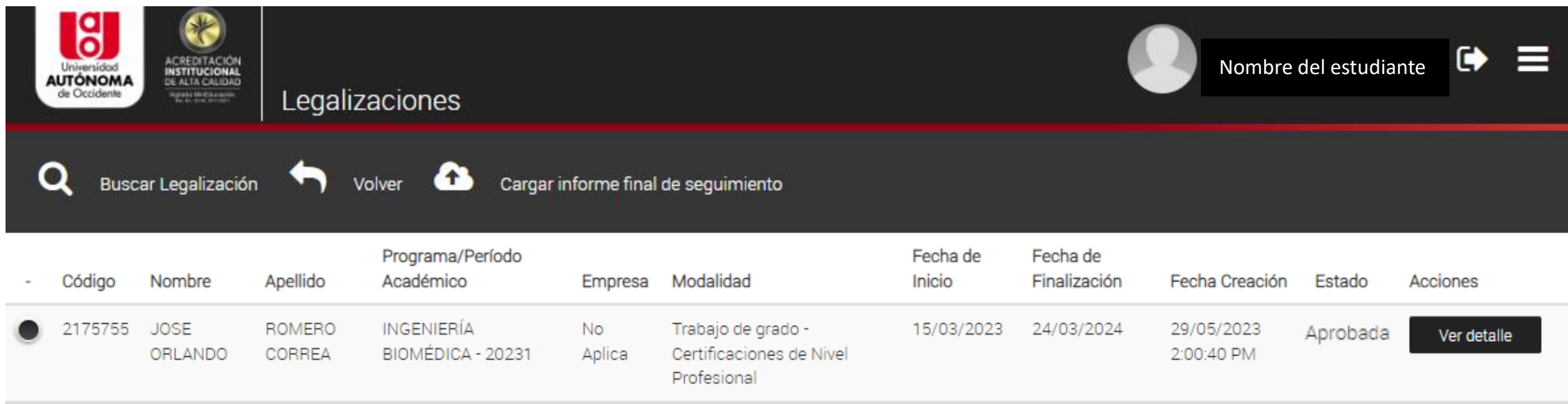
Datos personales Datos práctica/trabajo de grado Documentos

LISTADO

Documento	Tipo de Documento	Extensiones	Observación	Modelo	Plantilla	Adjuntar Documento	Estado
Carta de Solicitud Postulación	Digital	docx doc pdf				<p>Seleccionar archivo</p> <p>Solicitud Postulación.pdf</p> <p>📄 ⬇️</p>	
Anexos - Certificaciones	Digital	docx doc pdf				<p>Seleccionar archivo</p> <p>Anexos - Certificaciones.pdf</p> <p>📄 ⬇️</p>	

1. En la casilla queda el nombre del documento guardado.

En “Legalizaciones” podrá ver el estado de la solicitud, primero en revisión y posteriormente: Aprobado, Rechazado o Anulada



The screenshot displays the 'Legalizaciones' (Legalizations) section of a university portal. At the top left, there are logos for 'Universidad AUTÓNOMA de Occidente' and 'ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD'. The title 'Legalizaciones' is centered at the top. On the right, there is a user profile icon and the text 'Nombre del estudiante'. Below the header, there are navigation options: 'Buscar Legalización' (with a magnifying glass icon), 'Volver' (with a back arrow icon), and 'Cargar informe final de seguimiento' (with an upload icon). The main content is a table with the following columns: Código, Nombre, Apellido, Programa/Período Académico, Empresa, Modalidad, Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Fecha Creación, Estado, and Acciones. A single record is shown with the status 'Aprobada' and a 'Ver detalle' button.

-	Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Modalidad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha Creación	Estado	Acciones
●	2175755	JOSE ORLANDO	ROMERO CORREA	INGENIERÍA BIOMÉDICA - 20231	No Aplica	Trabajo de grado - Certificaciones de Nivel Profesional	15/03/2023	24/03/2024	29/05/2023 2:00:40 PM	Aprobada	Ver detalle

El aprobado indica que los documentos adjuntos están bien. Para matricular la asignatura “Trabajo de Grado” se requiere contar con la actividad 6.1 Aprobación postulación (aprobada)